

**ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР**  
**про надання комплексу послуг щодо перевезення (переміщення) вантажу**  
*м. Київ, редакція від 26 лютого 2026 року.*

**ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ ЗЯБЛОВ АНТОН АНАТОЛІЙОВИЧ**, зареєстрований та діючий на підставі законодавства України, реєстраційний номер платника податків 3493808554 (далі - «Виконавець»), керуючись статтями 633, 634 Цивільного кодексу України (далі – «ЦКУ»), пропонує необмеженому колу осіб (далі – «Замовник») отримати послуги відповідно до положень цього Публічного договору про надання комплексу послуг щодо перевезення (переміщення) вантажу (далі – «Договір»).

**ПРАВОВА АРГУМЕНТАЦІЯ УКЛАДАННЯ ЦЬОГО ДОГОВОРУ**

Цей Договір є змішаним і включає в себе елементи договору приєднання публічного договору, порядок укладання якого регламентується ст.ст. 641, 642 ЦКУ.

Замовник не може пропонувати свої умови, а може лише приєднатися до запропонованого Договору. Виконавець бере на себе зобов'язання надавати послуги, визначені цим Договором, кожному, хто уклав цей Договір. Умови цього Договору встановлюються однаково для всіх, хто до нього приєднався.

Договір та його умови вважаються офертою Виконавця, підтвердженням якої є розміщення Договору на сайті <https://muverpro.com.ua/> (далі – «Сайт»).

Цей Договір укладається шляхом акцепту Замовником цієї публічної оферти, що містить всі істотні умови Договору, без підписання його письмового примірника Сторонами.

Моментом акцепту публічної оферти вважається момент, коли Замовник здійснив оплату відповідно або фактично допустив Виконавця до надання послуг, що підтверджується підписом Замовника або його уповноваженого представника в верхній частині Робочого листа.

Укладаючи даний Договір Замовник підтверджує, що він до укладання цього Договору, ознайомився з його умовами, які йому зрозумілі та з якими він погоджується свідомо і без примусу.

Укладаючи даний Договір кожна Сторона гарантує іншій Стороні, що має необхідну дієздатність, володіє всіма правами та повноваженнями на укладання та виконання цього Договору.

Територія дії Договору - Україна.

**1. ВИЗНАЧЕННЯ ТА ПОНЯТТЯ.**

1.1. Під комплексом послуг у Договорі мається на увазі: розбирання, у разі необхідності, пакування вантажу у пункті відправлення, доставка вантажу до транспорту та завантаження його у транспорт, власне чи за допомогою третіх осіб перевезення, розвантаження, піднімання, розпакування та розміщення вантажу у пункті призначення відповідно до вказівок Замовника, електромонтажні роботи - монтаж, демонтаж освітлювальних приладів (люстр, бра та т.п.). Перелічені в цьому пункті види послуг можуть надаватися Виконавцем, як всі разом так і кожна окремо, в залежності від потреби Замовника, а також як особисто, так і з залученням третіх осіб (Субвиконавців) на умовах відповідних договорів, що в подальшому є його представниками та за дії яких Виконавець несе повну відповідальність перед Замовником.

1.2. Під вантажем у Договорі мається на увазі: майно, що надано Замовником Виконавцю для перевезення/переміщення. Замовник гарантує, що має право власності на вантаж або розпоряджається ним на законних підставах та несе несприятливі наслідки у випадку зворотнього.

1.3. Робочий лист – первинний документ, який оформлюється під час надання послуг та містить відомості про фактично виконані роботи, зокрема: перелік здійснених операцій, зазначення великогабаритних та/або важких предметів масою понад 100 кг, використані пакувальні матеріали, зауваження Замовника щодо обсягу та якості наданих послуг, а також підписи вантажовідправника та/або вантажоодержувача, та/або Замовника (чи його уповноважених представників) і представника(ів) Виконавця. Робочий лист може містити й інші реквізити, передбачені його формою, зразок якої наведений у Додатку № 1 до цього Договору та є його невід'ємною частиною. На підставі даних, зафіксованих у Робочому листі, Сторони підтверджують фактичний обсяг, належність та якість наданих послуг, а також інші істотні обставини їх виконання.

1.4. Заявка або Замовлення – звернення Замовника до Виконавця, подане у довільній формі засобами телефонного чи іншого електронного/письмового зв'язку, що містить основні критерії для організації надання послуг, а саме:

- дату та орієнтовний час;
- адреси місця завантаження та місця розвантаження вантажу;
- за наявності — перелік великогабаритних і/або важких предметів масою понад 100 кг із зазначенням їх розмірів;
- оголошену вартість окремих предметів або загальну вартість вантажу;
- особливі умови чи вимоги щодо перевезення та/або переміщення майна;
- найменування або прізвище, ім'я та по батькові вантажовідправника (якщо він відрізняється від Замовника) та/або уповноваженої особи, із зазначенням контактних даних;
- найменування або прізвище, ім'я та по батькові вантажоодержувача (якщо він відрізняється від Замовника) та/або уповноваженої особи, із зазначенням контактних даних;
- інформація про можливі відключення електропостачання у місцях завантаження чи розвантаження.

1.5. Замовник – фізична або юридична особа, яка здійснила оплату послуг.

1.6. Уповноважений представник Замовника (далі – Представник Замовника) – особа, яка не є безпосередньо Замовником, але діє від його імені в межах наданих повноважень, зокрема може бути присутньою під час надання послуг, координувати їх виконання, підписувати Робочий лист та здійснювати інші дії.

**2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.**

2.1. Виконавець зобов'язується надавати Замовнику комплекс послуг (надалі послуги) згідно умов цього Договору та заявки Замовника, а Замовник зобов'язується сплачувати Виконавцю за фактично надані послуги плату в розмірі й на умовах, передбачених умовами цього Договору та згідно з тарифами Виконавця (надалі також - «Прайс»).

**3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.**

3.1. Виконавець зобов'язаний:

- Забезпечити належну організацію перевезення вантажу, визначити тип та кількість транспортних засобів відповідно до характеристик вантажу. Вантаж вагою понад 100 кг перевозиться спеціалізованим транспортом.

- Забезпечити збереження вантажу з моменту прийняття до моменту передачі уповноваженому представнику Замовника.
- Надати послуги у строки та на умовах, визначених Договором і Заявкою.
- Інформувати Замовника про обставини, що перешкоджають наданню послуг (у тому числі відключення електроенергії), та погоджувати зміну строків або вартості послуг.
- Після надання послуг оформити та передати Акт приймання-передачі наданих послуг.

### 3.2. Виконавець має право:

- Залучати третіх осіб до виконання зобов'язань, залишаючись відповідальним перед Замовником за результат наданих послуг.
- Відмовити у наданні послуг або призупинити їх у разі:
  - наявності спору щодо права власності на вантаж;
  - якщо вантаж належить до категорії заборонених або потребує спеціальних умов перевезення, про які Замовник не повідомив;
  - наявності простроченої заборгованості Замовника;
  - неналежного пакування крихкого чи цінного майна;
  - якщо заявлена вартість вантажу перевищує 200 000 грн без укладення окремого договору страхування;
  - настання обставин непереборної сили.
- Притримати вантаж до повного розрахунку за надані послуги відповідно до ст. 594 ЦК України.
- За погодженням із Замовником змінювати строки надання послуг у разі аварійних або планових відключень електроенергії.

### 3.3. Замовник зобов'язаний:

- Своєчасно подати заявку (не пізніше ніж за 2 робочі дні), надати повну та достовірну інформацію про вантаж і особливі умови його перевезення.
- Підготувати вантаж до перевезення (відключення від мережі, роз'єднання складових частин тощо) та забезпечити належне пакування, якщо інше не передбачено договором.
- Забезпечити безперешкодний доступ до місць завантаження/вивантаження, включаючи паркування, ліфти, пропускний режим.
- Забезпечити присутність уповноваженого представника під час надання послуг.
- Повідомити про права третіх осіб на вантаж та нести відповідальність за наслідки неподання такої інформації.
- Оплатити послуги у строки та порядку, визначені договором.
- У разі якщо заявлена вартість вантажу перевищує 100 000 грн, письмово повідомити про це Виконавця для вирішення питання страхування відповідальності.

## 4. ЦІНА ДОГОВОРУ. РОЗРАХУНКИ

4.1. Ціна Договору складається із сумарної вартості всіх робіт і пакувальних матеріалів, наданих Виконавцем Замовнику. Вартість кожної послуги (роботи, пакувального матеріалу) визначається на підставі даних, зазначеному у Прайсі. При підсумку фактично відпрацьованих годин протягом яких надавались послуги, неповна година зараховується як повна година.

4.2. Виконавець, на підставі даних замовлення на послуги, поданої Замовником, розраховує орієнтовну вартість послуг. Оплата вартості послуг за цим Договором проводиться за домовленістю між Виконавцем і Замовником шляхом готівкової або безготівкової оплати.

4.3. У разі змін щодо фактично наданих послуг порівняно з послугами, погодженими Сторонами при розрахунку орієнтовної вартості послуг, які призвели до виконання більшого (за рахунок додаткових послуг та/або складності процесу їх організації чи виконання, додаткових одиниць використаних пакувальних матеріалів, включаючи їх доставку, та інше) або меншого об'єму послуг, фактична вартість послуг розраховується Виконавцем згідно із актуальними тарифами Виконавця, зазначеними у Прайсі. У такому випадку Замовник оплачує фактичну вартість послуг в порядку, передбаченому п.4.2. Договору або відповідно Виконавець повертає Замовнику надлишково сплачені їм грошові кошти протягом 3 (трьох) банківських днів з дати підписання Сторонами Акту приймання – передачі робіт (наданих послуг) на підставі письмової заяви Замовника про повернення грошових коштів.

4.4. Розрахунки за цим Договором здійснюються шляхом перерахування відповідної до сплати суми на банківський рахунок або готівкою Сторони-отримувача платежу в національній валюті України.

4.5. Замовник зобов'язаний впродовж 3 (трьох) робочих днів від дня отримання від Виконавця Акту приймання – передачі робіт (наданих послуг), підписати його та передати один екземпляр Виконавцю або надати письмову мотивовану відмову від його підписання. При цьому така відмова вважається мотивованою, у разі коли Замовник має обґрунтовані та підтверджені ( аудіозаписом, відео – чи фотозйомкою, даними, зазначеними у замовленні та т.п.) зауваження щодо якості та кількості наданих послуг за Договором. У такому випадку, Сторони впродовж одного робочого дня з дати отримання Виконавцем письмової відмови від Замовника складають двосторонній протокол із зазначенням переліку недоліків та

строку їх усунення. У разі наявності розбіжностей між Сторонами щодо визнання наявності недоліків будь-яка Сторона має право залучити незалежного спеціаліста (експерта) для надання висновку з цього питання з віднесенням витрат на оплату його послуг на ту Сторону, позиція якої не була підтверджена висновком залученого спеціаліста. Якщо протягом 3 (трьох) робочих днів Виконавець не одержить підписаний Замовником Акт або мотивовану відмову від його підписання, послуги вважаються наданими з дотриманням усіх умов Договору та замовлення. В цьому випадку Виконавець проставляє на Акті запис: «Зауважень від Замовника у визначений термін не надійшло», після чого цей Акт вважається таким, що узгоджений Сторонами.

4.6. Замовник не має право притримувати проведення оплати за фактично надані послуги (роботи, пакувальні матеріали) посилаючись на пошкодження чи нестачу вантажу, окрім випадків, коли це сталося з вини Виконавця, що достовірно підтверджується відео – чи фотозйомкою.

## 5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України та умов цього Договору.

5.2. Виконавець несе відповідальність за втрату або пошкодження вантажу з його вини в межах документально підтвердженої вартості вантажу.

У разі:

- повної втрати (знищення) — відшкодовується фактична вартість вантажу, підтверджена первинними документами;
- пошкодження — відшкодовується вартість відновлювальних робіт або сума зменшення вартості вантажу.

Розмір відшкодування не може перевищувати заявлену Замовником вартість вантажу. Упущена вигода, штрафи третіх осіб та інші непрямі збитки не відшкодовуються.

5.3. Замовник зобов'язаний надати документи, що підтверджують вартість вантажу та розмір збитків. У разі виплати повної вартості вантажу право власності на його залишки переходить до Виконавця.

5.4. Замовник втрачає право на відшкодування, якщо:

- не складено або не підписано акт пошкодження;
- проведено ремонт або утилізацію без погодження з Виконавцем;
- збитки вже компенсовані третіми особами.

5.5. У разі прострочення оплати Замовник сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми боргу за кожен день прострочення. Якщо прострочення перевищує 10 робочих днів — додатково сплачується штраф у розмірі 10% від суми заборгованості. Виконавець має право призупинити надання послуг до повної оплати.

5.6. У разі скасування замовлення:

- більше ніж за 1 годину до початку — без штрафу;
- менш ніж за 1 годину — оплачується мінімальна 1 година роботи;
- після початку робіт — оплачується фактично наданий обсяг послуг, але не менше мінімального замовлення.

5.7. Замовник несе відповідальність за наслідки перевезення небезпечних або заборонених вантажів, якщо він письмово не повідомив про їх характер.

5.8. Виконавець не несе відповідальності за пошкодження вантажу у випадках:

- неналежного пакування, здійсненого Замовником;
- прихованих дефектів вантажу;
- дій або бездіяльності Замовника чи третіх осіб;
- протиправних дій третіх осіб.

## 6. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ.

6.1. Згідно з Договором Сторони не несуть відповідальності за невиконання (неналежне виконання) своїх обов'язків, якщо таке невиконання (неналежне виконання) відбулося внаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажору).

6.2. Обставинами непереборної сили (форс-мажором) згідно з Договором вважаються стихійні явища природного характеру (повені, землетруси, снігові заметілі, ожеледиця, значне зниження або підвищення температури повітря та інші природні лиха), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна або воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки тощо), дії або нормативні вимоги органів державної влади та інші обставини, що перебувають поза контролем і волею Сторін, відбулися після набрання чинності Договором, безпосередньо впливають на дії Сторін та унеможливають виконання зобов'язань за Договором.

6.3. Під значним пониженням або підвищенням температури в Договорі розуміється фактичне зниження або підвищення температури повітря в навколишньому середовищі до такої температури, за якої прийняте до транспортування відправлення, що перебуває на складі, у вантажному відсіку транспортного засобу Виконавця або залученої ним до транспортування третьої особи, псується, деформується, пошкоджується, змінює свої властивості та якості або спричиняється до знищення відправлення, переданого Виконавцю для транспортування.

6.4. Час дії форс-мажору продовжує на відповідні строки виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором. Належним доказом факту виникнення та існування форс – мажорних обставин є документ, виданий Торгово-промисловою палатою України або регіональними торгово-промисловими палатами.

6.5. Сторони цим підтверджують та повністю усвідомлюють, що цей Договір укладено під час дії форс-мажорних обставин (обставини непереборної сили), а саме військової агресії Російської Федерації проти України, що стало підставою введення воєнного стану із 05 години 30 хвилин 24 лютого 2022 року відповідно до Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року № 64/2022.

## 7. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ.

7.1. Усі розбіжності та спори, що можуть виникнути між Сторонами у зв'язку з виконанням цього Договору, вирішуються з дотриманням досудового порядку врегулювання спорів.

7.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, Сторони застосовують претензійний порядок розгляду спорів. При цьому, претензія (відповідь на претензію) має бути розглянута іншою Стороною протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту отримання претензії (відповіді на претензію).

7.3. У разі якщо Сторони в результаті переговорів не змогли дійти взаємної згоди щодо розбіжностей, які виникли, а також

у разі якщо одна із Сторін ухиляється від проведення переговорів, справа передається на розгляд суду в порядку, встановленому чинним законодавством України.

## **8. ІНШІ УМОВИ.**

8.1. Договір набуває чинності між Виконавцем та окремим Замовником з моменту акцепту публічної оферти і діє впродовж наступних 12 (дванадцяти) календарних місяців, а в частині проведення розрахунків за надані послуги - до повного здійснення розрахунків. Сторони мають право на дострокове розірвання (припинення) Договору в односторонньому порядку, письмово попередивши про це свого контрагента, за 30 (тридцять) календарних днів до запланованої дати розірвання Договору.

8.2. Умови цього Договору публічно доводяться до відома всіх Замовників шляхом його оприлюднення на сайті Виконавця. Виконавець має право в односторонньому порядку вносити зміни в даний Договір (у тому числі шляхом затвердження нової редакції Договору), змінювати тарифи на додаткові послуги, пакувальні матеріали. Такі зміни набувають юридичної сили з моменту їх оприлюднення на сайті Виконавця.

8.3. Після набрання чинності цим Договором всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

8.4. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

8.5. Сторони за додатковою усною домовленістю мають право використовувати при здійсненні своєї діяльності електронні документи та призначений для цього кваліфікований електронний підпис (далі – КЕП) з дотриманням вимог Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги». Сторони визнають будь-які документи, складені та надані будь-якою Стороною іншій в електронному вигляді із застосуванням КЕП засобами телекомунікаційного зв'язку або на електронних носіях, як оригінали, що мають юридичну силу. Сторони визнають, що КЕП за правовим статусом прирівнюється до власноручного підпису Виконавця та Замовника.

8.6. Замовник підтверджує свою згоду на збирання, обробку та зберігання власних персональних даних, а також персональних даних своїх представників і працівників з метою їх ідентифікації та забезпечення виконання цього Договору. Замовник погоджується, що зазначені дані можуть включатися до бази персональних даних Виконавця та використовуватися для належної реалізації договірних відносин між Сторонами, виконання вимог чинного законодавства у сфері бухгалтерського обліку, а також для надсилання інформаційних та рекламних повідомлень. Обробка та захист персональних даних здійснюються відповідно до вимог Конституція України та Закон України «Про захист персональних даних».

Додатки до Договору: Додаток № 1 «Зразок бланку Робочого листа».

## **9. РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ:**

ФОП Зяблов Антон Анатолійович  
ІПН 3493808554  
Рахунок: UA623052990000026004046000717  
Назва банку: АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

Додаток № 1

до Публічного договору про надання комплексу послуг  
щодо перевезення (переміщення) вантажу в редакції  
від 26 лютого 2026 року

Зразок бланку Робочого листа



Переїзд з нами – легко, швидко і без турбот

Цей бланк-є заявою про приєднання Замовника до умов одного з Публічних договорів розміщених на сайті [moverpro.com.ua](http://moverpro.com.ua), або до договору про надання послуг щодо перевезення (переміщення) вантажу, або до Договору про надання послуг експрес-переїзду (в залежності від замовленої послуги), окрім випадків, коли між Замовником та Виконавцем укладено індивідуальний (письмовий) договір про надання послуг

<b>Замовник дає згоду на приєднання до умов Публічного договору. Виконавець допущений до надання послуг</b>	_____ підпис Замовника або уповноваженого представника Замовника	_____ П.І.Б. Замовника або уповноваженого представника Замовника
---	---	---

Робочий лист

Робочий лист

Замовлення№:		Дата:		час початку робіт:			
Замовник-юридична особа: (Найменування)		Замовник-фізична особа: (ПІБ) _____ ІПН: _____					
Представник замовника:		Паспорт: серія _____ №: _____		Дата видачі: _____			
Посада:		Ким виданий: _____					
Посада:		Місце реєстрації проживання: _____					
Адреса завантаження:			Адреса розвантаження:				
Тип автомобіля	Номер авто	Початок роботи	Закінчення роботи	Загальна к-сть годин	ПІБ водія		
Вантажники/пакувальники:							
ПІБ	Початок роботи	Закінчення роботи	Загальна к-сть годин	ПІБ	Початок роботи	Закінчення роботи	Загальна к-сть годин
1.				7.			
2.				8.			
3.				9.			
4.				10.			
5.				11.			
6.				12.			
Додаткові послуги:							
Найменування		К-сть	Од. виміру	ПІБ			
Використані матеріали:							
Коробка для книг	Велика коробка	Картон	Пак. папір	Скотч			
Коробка для посуду	Бульбашкова плівка	Коробка для одягу	Стрейч	Ковдри			
Як Вам з нами переїхалось (оцінка з 0 до 10) ?				Сумма:			
Коментарі:							
Претензій щодо кількості вантажу не маю. Пошкоджень предметів вантажу та приміщення на виявлено. Огляд особистих речей вантажників Замовником проведений. Обсяг і якість виконаних робіт підтверджуємо:							
Дата:							
Від виконавця:			Від замовника:				
_____			_____				
старший на об'єкті:ПІБ,підпис			ПІБ,підпис				

Дякуємо, що переїхали з «Muver pro»!